

Suivi des Promotions 2010 ; 2011 et 2012 du BTS Assistant de Manager

- Enquête conçue par la classe de BTS AM1 en Novembre 2012 et finalisée par B. SEBILLE, professeur en BTS AM1.
- Questionnaire conçu sur Google Documents (Google Drive) et expédié via Google ; réponses en ligne des ex-étudiants.
- Envoi du formulaire aux 56 étudiants avec leur adresse mél insérée dans la base de données des stages effectués durant leur formation au lycée, le 14/11/2012 ;
- Relance le 28/11 à ceux n'ayant pas répondu à cette date.
- Des informations saisies le 14/12 pour 3 étudiantes de la promo 2012 n'ayant pas répondu mais dont la situation est connue.

A) Les étudiants et nombre de répondants

Etudiants	Envoi à	NB réponses	En %
Promo 2010 = Promo 1	25	11	44.00 %
Promo 2011= Promo 2	14	7	50.00 %
Promo 2012 = Promo 3	17	13	76.47 %
Total	56	31	55,36 %

B) Etudes avant BTS

1) Bac par série :

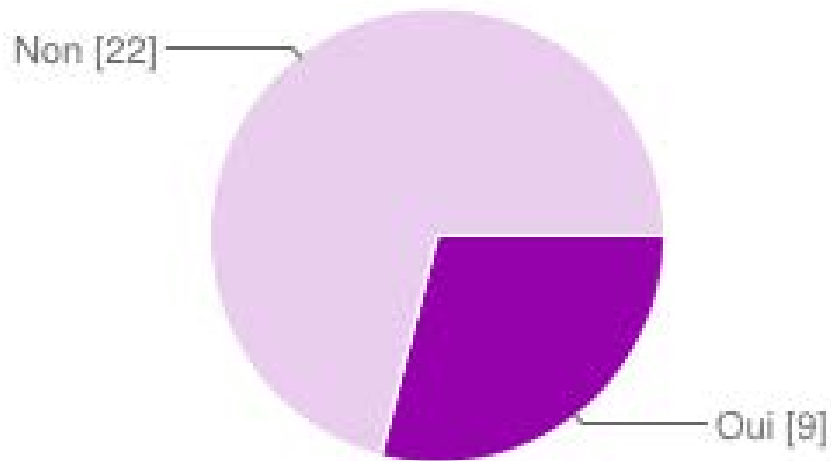
BAC	Nbre	En %
BAC PROFESSIONNEL	2	6%
BAC STG	24	77%
BAC GENERAL	5	16%

2) Scolarité au LBA :

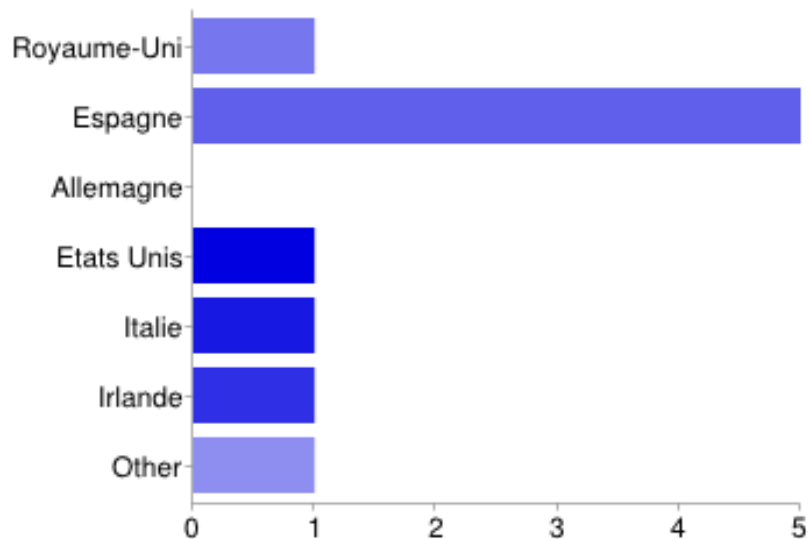
Scolarité au LBA	Nbre	En %
Uniquement votre BTS	15	48%
De la 1ère au BTS	3	10%
De la seconde au BTS	13	42%

C) Les stages professionnels

1) A l'étranger :



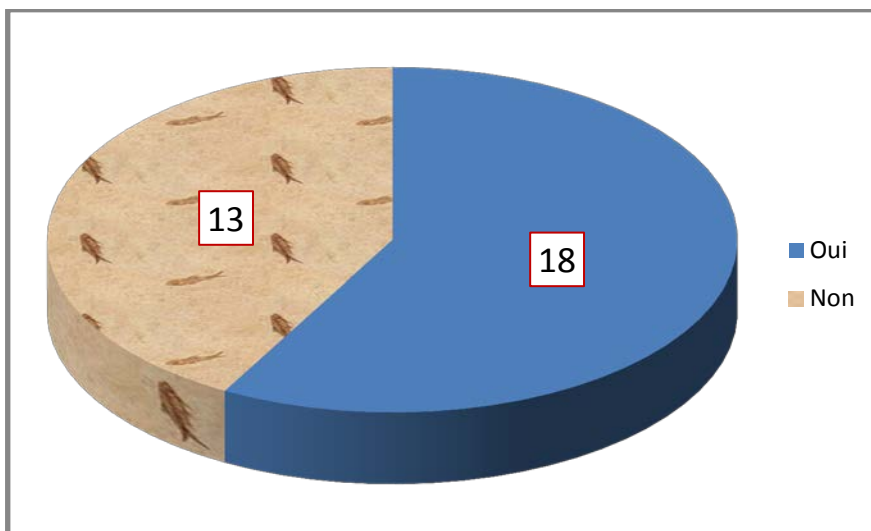
2) Dans quels pays ?



Remarques :

1. Autre = 1 stage dans un hôtel ILE de SAINT MARTIN (Antilles)
2. une étudiante a fait son stage de 1^{ère} année en Grande Bretagne et celui de seconde année aux Etats-Unis.
3. Le lycée verse une aide financière de 380 € pour stage à l'étranger.

3) Contacts gardés avec vos tuteurs de stage ?



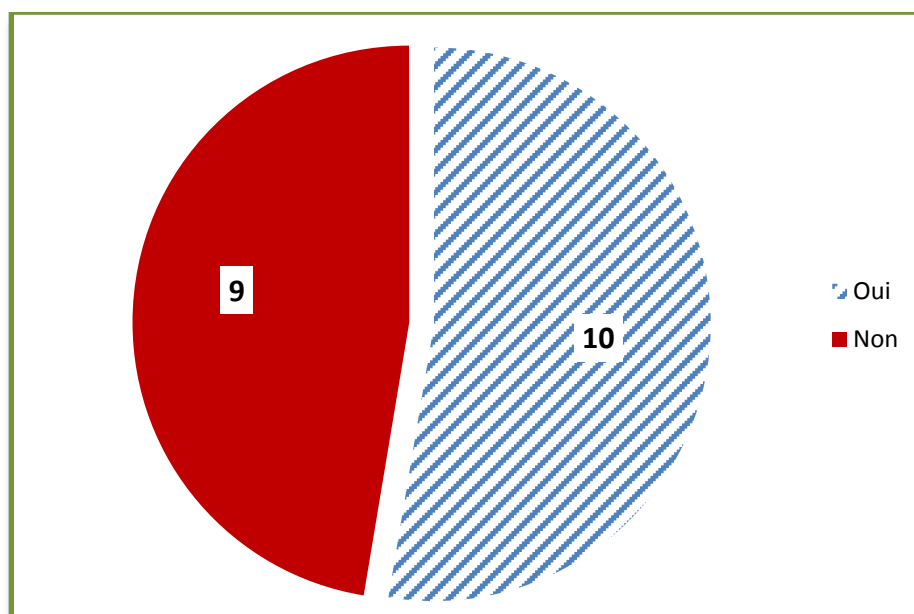
D) Poursuite d'études après le BTS

Poursuite d'études	Nbre	En %
Oui	19	61%
Non	12	39%

Poursuite d'études	Nbre	En %
Faculté	3	17%
Licence professionnelle	11	61%
Autres BTS (MUC à l'IPSSA)	2	11%
DUT	0	0%
Autres (Concours ; domaine social...)	2	11%

NB : après une licence pro, au moins 1 étudiante a poursuivi en master 1 puis 2.

Formation en alternance ?



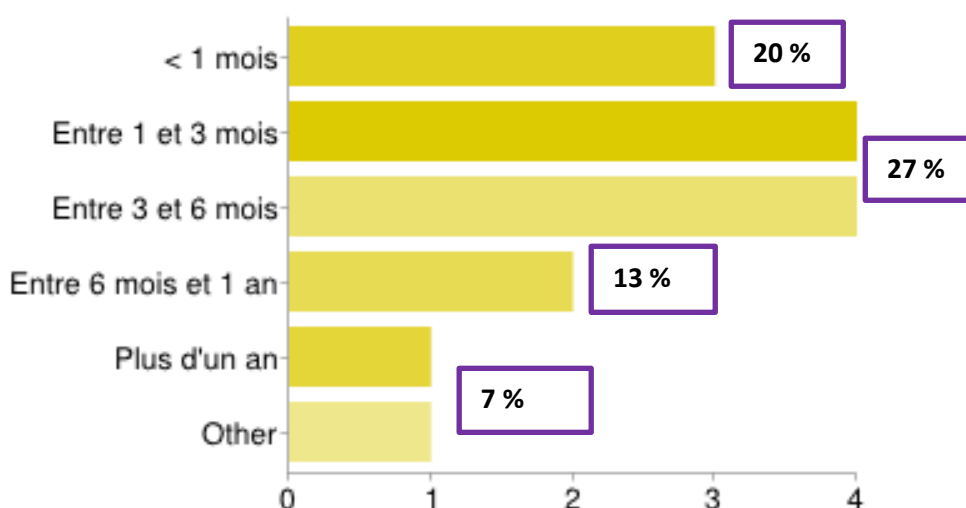
Types de Formations suivies et lieux....

Lieu d'études après BTS	Domaine d'études...
ISM institut supérieur des métiers de Laval	Licence Pro Banque Assurance / emploi MMA Fougères
école : AFTEC Alternance	entreprise : APEF (agence professionnelle de l'emploi familial) service à la personne.
Université de Rennes 2 (Villejean)	suite au BTS, en 2 ^{ème} année AES VILLEJEAN
en 3ème année Licence ESPAGNOL à RENNES ; Villejean.	Espagnol en licence suite à entretien (Sept. à Nov. 2012 = abandon...)
Université Catholique de l'Ouest à ARRADON (Morbihan 56)	Licence Professionnelle Assistant Export Trilingue spécialité Négociation
Université de Bretagne Sud - Vannes	Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines dans les Petites et Moyennes Organisations.
IUT Rennes 1	Licence Commerce, Gestionnaire Import/Export.

Licence professionnelle Gestion de la Relation Client et E-Commerce à l'IUT d'Alençon puis Master 1 Documents Electronique et Flux d'informations à l'Université de Paris Ouest La Défense puis Master 2 Ingénierie Linguistique à l'Université de Paris Ouest La Défense	= Etudiante de Promo 1 Ingénierie Linguistique - Traitement automatique des langues
AFPE à Saint Brieuc (Association pour les Formations aux Professions Educatives et Sociales)	Domaine des Ressources Humaines
Centre de formation INEAD à distance	Assistant polyvalente dans une agence d'intérim (stage de formation...)
CREPS de TALENCE Bordeaux	L'encadrement sportif, coordonnateur de projet Formateur et agent de développement
IPSSA Etreilles / Vitré	BTS MUC Alternance
Lycée Jeanne d'Arc à Rennes	Diplôme universitaire Post BTS Communication / Web
Organisme de formation : Université de Rouen Lieu d'études : IUT d'Evreux	Licence professionnelle hôtellerie tourisme
Université de Cergy Pontoise	Licence professionnelle (tourisme ?)

E) Vous avez démarré votre vie professionnelle.

1) Un poste au bout de :



2) Comment ? :

Les répondants pouvaient cocher plusieurs cases, donc les pourcentages peuvent être supérieurs à 100 %

Moyens	Nbre	En %
Par le biais des stages	1	6%
Médias (Internet, journaux, ...)	3	19%
Agence d'intérim	4	25%
Concours	0	0%
Relations personnelles	1	6%
Pôle emploi	2	13%
Candidatures spontanées	5	31%
Autres	4	25%

3) Votre organisation, votre poste :

Organisation	Nbre	En %	Poste	Nom ou raison sociale
Association	1	6%	Encadrement sportif, coordonnateur...	La Vitréenne Badminton
Petite entreprise	1	6%	Collaboratrice d'agence / commerciale	MMA Fougères
PME (de 10 à 250 salariés)	5	31%	Administration des Ventes	SARL JLC DEVELOPPEMENT (Equipeement élevage agricole) Argentré du Plessis
			CDD puis CDI depuis le 12 Nov 2012 ; Assistante administrative et commerciale ; Poste très polyvalent.	Société Fougèraise Incendie depuis le 10 septembre 2012. (4ème emploi au niveau tertiaire)
			depuis le 17 Janvier 2011, Responsable des enregistrements des produits à l'international. J'utilise tous les jours l'anglais et l'espagnol (par mail et téléphone).	Entreprise Global Nutrition International à Fougères, spécialisée dans l'export de produits à destination des animaux.
			Accueil / secrétariat ; Embauche début octobre 2012 en CDI à temps partiel, avec possibilité de passer à temps plein	Centre pour enfants handicapés à Vitré.
			depuis février 2012, Assistante administrative polyvalente	ISORE bâtiment 53 Saint Berthevin entreprise d'isolation par l'extérieur.
Grande entreprise	7	44%	Assistant RH + gestion de l'Accueil	APEF (agence professionnelle de l'emploi familial) ; domaine du service à la personne.
			Assistante administrative informatique Date d'embauche : 25/07/2012	PROSERVIA à RENNES Secteur d'activité : Informatique, conseils, services
			Poste polyvalent : prise de commandes... ; Manager...	Mac Donald VITRE
			Employée commerciale / hôtesse d'accueil	SAS DURIAT Intermarché VITRE
			Assistante commerciale chargée des commandes des grands comptes (Auchan, Carrefour...)	Société PANAVI. Service commercial. Embauchée en Décembre 2010
			Vendeur	ORANGE
			Assistante polyvalente : saisie de commandes contrôle de BL et factures gestion des prestations extérieures (suivi des stocks, des livraisons facturation...) ; Assistante de mon supérieur hiérarchique.	SVA JEAN ROZE 35500 VITRE ENTREPRISE AGROALIMENTAIRE SEPTEMBRE 2010
Collectivité territoriale	1	6%	Assistante d'éducation surveillante.	Collège du 56
Autres : Gendarmerie nationale	1	6%	Réserve de la gendarmerie nationale depuis Mai 2011. J'ai exercé dans ce domaine le temps de mes études en licence et mon stage à l'hôtel France et Chateaubriand à Saint-Malo.	Gendarmerie nationale et intérim (assistante commerciale) en attente des concours de la gendarmerie.

4) Engagement contracté avec votre employeur ?

Moyens	Nbre	En %
Contrat à durée indéterminée	8	57%
Contrat à durée déterminée	4	29%
Contrat Intérim	2	14%
Contrat de professionnalisation	1	7%

5) Logiciels et outils utilisés dans vos fonctions (ceux qui travaillent cad 17 répondants) :

Logiciels utilisés :	Quotidiennement	Régulièrement	De temps à autre	Pas du tout !
Traitement de texte (texteur)	76,47%		17,65%	5,88%
Tableur	52,94%	11,76%	29,41%	5,88%
Base de données	23,53%	5,88%	47,06%	23,53%
Messagerie	100,00%			
Logiciel de PAO (Publisher / Powerpoint...)	5,88%	17,65%	52,94%	23,53%
Logiciels d'images	5,88%	11,76%	47,06%	35,29%
Logiciel de Gestion / PGI	29,41%	5,88%	11,76%	52,94%
Logiciel spécifique	70,59%	11,76%	11,76%	5,88%
Plate-forme collaborative	35,29%	11,76%	17,65%	35,29%
Intranet	23,53%	17,65%	11,76%	47,06%

Importance du traitement de texte, du tableur et du logiciel spécifique.

6) Langues en usage professionnel (voir également partie Conseils à la fin) :

Remarque ⇒ A noter et c'est important que 5 utilisent **régulièrement l'anglais** dans leur travail en entreprise.

7) Votre revenu net mensuel est ?

Votre revenu est :	Nbre	En %
Inférieur au SMIC (Proche de 1120 €net pour 35 h) = pour Formation/ contrat de professionnalisation...)	3	17,65%
Egal au SMIC	2	11,76%
Entre le SMIC et 1500 €	10	58,82%
Entre 1500 €et 2000 €	1	5,88%
Supérieur à 2000 €(avec commissions sur ventes)	1	5,88%

F) Vous avez une situation « autre » (pas de travail, pas en poursuite d'études)

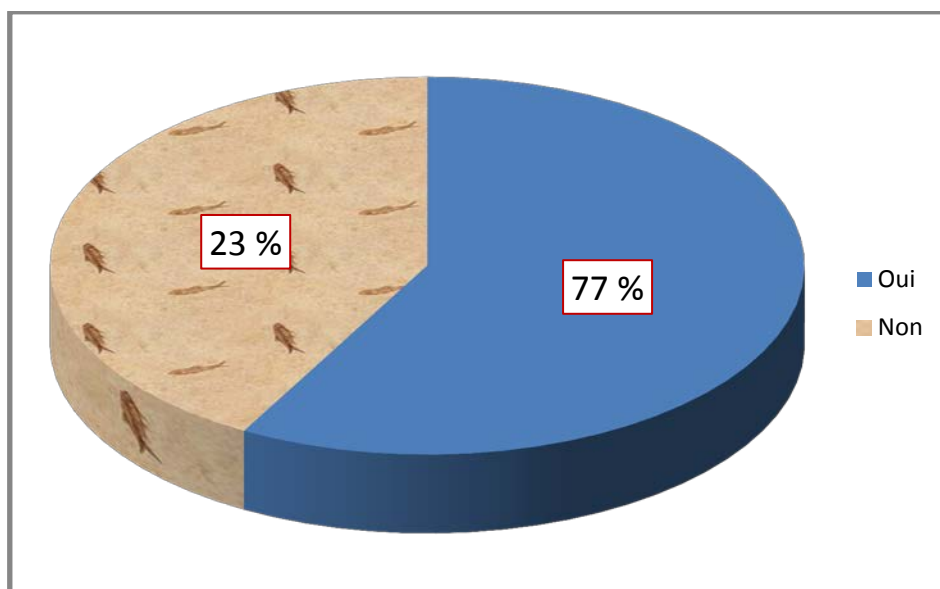
En stage de formation	1
Demandeur d'emploi	4
Vous ne travaillez pas par choix	1

Remarques explicatives : 1ex-étudiante en congé de maternité ; 1 seconde est en partance pour Londres pour au moins 6 mois ; une autre en réserve de la gendarmerie nationale cherche du travail en attente... ; 1 étudiante de la promotion 2011 après sa licence RH est en recherche d'emploi depuis sept 2012.

G) Bilan de votre formation « Assistant de Manager » et conseils....

1) Satisfaits ou insatisfaits les 31 répondants ?

Oui	24
Non	7



Satisfait :	Non satisfait :
BTS intéressant. ; Satisfaite de la formation bien que celle-ci n'était pas encore très connue dans le milieu professionnel de par la mutualisation récente des 2 BTS (Assistant de Direction et Assistant secrétaire trilingue).	Ce BTS ne m'a pas forcément plu car pas assez axé sur les langues.
Des matières utiles sur le terrain professionnel ; c'est grâce à mon stage de 2ème année que j'ai été embauchée directement en CDI à la fin de ma licence.	La vie en entreprise est très différente de celle décrite en BTS.
Ce BTS m'a appris beaucoup du monde de l'entreprise, il m'a permis également de devenir polyvalente et d'arriver là où j'en suis maintenant.	Je ne suis pas spécialement satisfaite de la formation BTS AM. Il y avait beaucoup trop d'imperfections ; BTS réformé et donc nouveau : programmes pas au point, le déroulement des épreuves était plus qu'approximatif etc.
Le BTS AM est une très bonne formation qui permet d'être opérationnel dès son arrivée dans l'entreprise. Cependant, c'est dommage que l'ambiance durant la formation ne soit pas au rendez-vous...	
Satisfaite dans le sens où ce BTS nous prépare au monde de l'entreprise du fait des stages que nous devons réaliser au cours des 2 années. Cependant, il serait bien d'approfondir d'avantages les langues étrangères car ce BTS a un contexte international que j'ai eu du mal à retrouver lors des cours.	
C'est la meilleure partie de ma scolarité.	
Expérience professionnelle grâce aux stages, connaissances dans le fonctionnement d'une entreprise, des compétences relationnelles et informatiques et puis au final le plus important le diplôme !	
Le BTS AM est, je pense, le plus complet, car nous sommes formés à être polyvalent et à avoir une capacité d'adaptation unique. Un plus par rapport aux autres BTS.	Une formation totalement « insignifiante », pas mal d'enseignants totalement déconnectés de la réalité de la vie en entreprise. Tout un tas de termes techniques pour remplacer ceux d'origine : faire du café et des photocopies a été remplacé par " plan d'action et tableau de bord " ; secrétaire par " assistant de manager »...1 déçu qui y a passé 3 ans !!
Certains des cours m'ont permis d'avoir des connaissances dans la licence professionnelle que je n'ai pas eu à retravailler (droit, management, gestion ...) ce qui m'a permis de me concentrer sur les matières où je n'avais aucune compétence comme les cours d'œnologie.....	
Ce diplôme permet d'acquérir d'une part les bases de la communication interne et externe en entreprise et d'autre part une méthodologie de travail qui s'avère très utile par la suite.	
Très satisfaite de ce BTS. Ce BTS propose une formation très large sur l'assistante en générale, ce qui m'a permis par la suite de me spécialiser dans le domaine RH (domaine qui m'avait particulièrement intéressé lors des différents cas faits en cours).	La formation en elle-même n'est pas « un calvaire » mais ça n'est pas ma vocation, je ne m'y sentais pas à ma place.
Je ne connaissais pas du tout le monde de l'entreprise, venant d'une filière Littéraire, et grâce à ce BTS j'ai pu appréhender tous les aspects de l'assistantat en entreprise. J'ai été satisfaite aussi du suivi des professeurs et de leur disponibilité pour nous venir en aide.	Le fait que le BTS se mettait en place pour la première année, les professeurs n'avaient aucune idée de ce qui pouvait tomber à l'examen. Les matières générales (éco droit management...) étaient assez intéressantes contrairement aux matières dites "professionnelles". La matière APS était franchement une catastrophe : aucun intérêt de travailler sur des simulations de cas d'entreprise du fait que ce n'était pas concret. Dommage que le BTS ne propose pas d'alternance. Seul point positif : les stages mais sont trop courts et pas assez mis en valeur du moins au moment de l'examen.
Oui plutôt satisfait même si je n'ai pas obtenu mon diplôme. Je suis satisfait dans le sens où le BTS m'a apporté des compétences qui à l'heure actuelle m'aident grandement dans ma formation !	
Stage à l'étranger. Cours variés et utiles dans tous les domaines de l'assistantat, Beaucoup d'informatique.	
Formation concrète grâce aux cas d'entreprises réalisés. Deux stages, assez courts, même trop courts, mais qui nous permettent une première insertion dans le monde du travail. Un plus qui nous sert lors des entretiens professionnels.	
La formation BTS AM est intéressante et très vaste. La possibilité de réaliser son stage à l'étranger permet de mettre en relation les cours dans un contexte international. Grâce aux stages réalisés durant le BTS, j'ai pris le goût de l'étranger et souhaite désormais m'orienter vers l'international. Actuellement en licence, je pars 4 mois à compter de février pour réaliser mon mémoire en Chine, à Shanghai, au sein du groupe Beaumanoir. Après ma licence, je pense faire un Master Marketing spécialisé dans les franchises.	

2) Dans quels cours souhaiteriez-vous revenir ? (31 répondants)

Matières enseignées	Pourquoi pas !		Avec plaisir !		Non merci !	
	en Nbre	en %	en Nbre	en %	en Nbre	en %
Matières professionnelles (= Finalités F1 à F5)	15	48,39%	9	29,03%	7	22,58%
Culture Générale et Expression	13	41,94%	7	22,58%	11	35,48%
APS (Actions Professionnelles de Synthèse)	11	35,48%	9	29,03%	11	35,48%
Atelier Métier	10	32,26%	5	16,13%	16	51,61%
Langues (LV1 et LV2)	9	29,03%	12	38,71%	10	32,26%
Management	7	22,58%	13	41,94%	11	35,48%
Economie / Droit	4	12,90%	11	35,48%	16	51,61%

3) Conseils formulés aux étudiants actuels et « futurs » ?

Conseils d'écoute :
Ne pas se décourager car ce BTS permet d'être polyvalent et de faire face à de nombreuses situations.
Bien écouter les professeurs mais aussi de ne pas négliger les langues !
Accrochez-vous ; ne pas se décourager.
Sachez aussi que tout ce qu'on vous donne (vos profs) vous servira à un moment donné dans le futur !!!
Conseils méthodologiques :
Être rigoureux dans son travail et ne pas hésiter à demander de l'aide aux professeurs. Le plus difficile reste la première année car c'est durant celle-ci qu'on découvre tous les outils indispensables (matrices, QQQQCP ...) à l'accomplissement de la fonction Assistant de Manager. Ces outils sont aussi beaucoup utilisés durant la deuxième année mais de manière plus autonome par l'élève (c'est ce qui est demandé pour l'examen). C'est pour cela qu'il faut savoir maîtriser chacun d'entre eux.
Ne négliger aucune matière car cela ne pourra être que positif pour l'obtention du BTS. Surtout s'entraîner entre étudiants pour les oraux (E4 et E6)!
1 - La base : être présent aux cours, écouter les profs, prendre les cours en notes ! Une bonne partie du travail d'apprentissage des connaissances sera fait (si si vraiment !).
2 - Ne pas hésiter à discuter avec les profs, poser des questions complémentaires (par mail, pendant ou à la fin du cours...)
3 - SE METTRE LE PLUS TÔT POSSIBLE au livret informatique pour en être débarrassé et tranquille, ainsi que sur les différentes fiches d'examen pour E4 et E6.
Ne pas faire au dernier moment ses fiches E4, E6, ses diaporamas de stages et surtout le livret informatique !!
Quant au passage de l'examen, il est surtout important d'avoir un bon esprit d'analyse, et de bonnes qualités rédactionnelles. Enfin, je pense qu'il est nécessaire d'avoir une idée de projet d'avenir avant de terminer la formation.
Conseils à propos des langues :
Approfondir l'anglais car dans toutes les grandes entreprises c'est un critère essentiel à l'embauche.
Et surtout travaillez les langues étrangères, aujourd'hui encore je ne peux pas postuler à des postes qui demandent d'être bilingue car mon niveau est trop faible, même si j'avais un bon niveau au lycée et en BTS.
Conseils sur les stages :
Ne sous-estimez pas vos stages, ils peuvent vous ouvrir des portes.
Trouver des stages qui vous plaisent et garder de bons contacts avec vos tuteurs (tutrices) car par la suite vous pourrez avoir besoin de ces entreprises dans vos études (stages, projets) ou même dans la recherche d'emplois...

Il faut commencer à chercher un stage très rapidement pour ne pas être pris au dépourvu et tenter de le réaliser à l'étranger car cela apporte beaucoup.
La recherche de stage doit être rigoureuse, il faut prendre note de toutes les démarches effectuées. S'investir dans les cours professionnels au maximum tel que l'atelier métier permet de s'ouvrir plus facilement en entreprise.
Conseils pour votre futur....
Malgré un BTS sans trop de diversités, ce BTS permet d'ouvrir pas mal de portes vers le milieu professionnel.
Crise oblige, prenez toutes les expériences que vous pouvez pour ainsi étoffer votre CV. Réalisez des travaux et projets concrets pour pouvoir les exploiter.
Prendre au sérieux la formation même si vous n'avez pas toujours l'impression d'évoluer au sein d'une atmosphère professionnelle. Ne pas s'arrêter à la simple idée de commencer votre vie pro avec le BTS : dommage de finir secrétaire avec un bac + 2 !! Visez une licence (au moins). Profitez de vos expériences vécues en stage pour les mettre en avant à l'oral.
Je ne sais pas si je peux donner de conseils étant donné que je n'ai pas obtenu mon BTS. Ce BTS ne suffira pas à obtenir un métier derrière systématiquement. Pensez donc dès à présent à la suite que vous voulez donner à votre avenir !!! Une chose qui fonctionne très bien : essayez d'anticiper de prévoir ce que vous allez faire ou pouvoir faire dans 1/2 ou 3 ans !!!
Il faut absolument continuer après le BTS pour se spécialiser dans un domaine pour passer du statut "d'assistante " à " assistante RH, assistante commerciale, assistante en immobilieretc. Car dans certains domaines comme par exemple assistante RH, les entreprises demandent souvent que la personne ait une formation en ressources humaines en plus du diplôme d'assistant de manager. Pour ceux qui ne veulent pas continuer à faire de longues études, la licence professionnelle est un bon moyen en un an de se spécialiser dans un domaine. Et si vous pouvez, faites cette licence pro en alternance car les entreprises sont plus sensibles à de l'alternance plutôt qu'aux stages....