Dém'Act
Dématérialisation des actes des EPLE

ACADEMIE DE RENNES

ETABLISSEMENT
Lycée Bertrand d'Argentré
35500 VITRÉ

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : 2024-2025

Numéro de séance : 4

Date de convocation : 29/01/2025

Présidence de : M. DANDIN, Proviseur

Quorum : 15.....

Nombre des présents : 26

Nombre d'absents excusés : 3

SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITEES

Approbation de procès-verbal du CA du 18 novembre 2024

I. Affaires pédagogiques et Vie Scolaire

1. Répartition de la DGH – rentrée 2025
2. Nouveaux projets de sorties pédagogiques et de séjours scolaires :
   - Voyage à Prague du 12 au 17 octobre 2025
   - Sortie à Paris le 2 mai
   - Sortie à Paris le 26 mars
   - Sortie pédagogique au Mont St Michel

II. Affaires administratives et financières

1. Contrats et conventions :
   1. Avenant à la coopération public-public (CPP) de la Région
   2. Convention d'adhésion cadre à la centrale d'achat régionale « Breizh Achats »
   3. Convention d'adhésion spécifique à une procédure de marché public « Breizh Achats »
   4. Contrat de maintenance avec Turboself
   5. Contrat convention location de salle
   6. Changement d'attribution d'un logement de fonction
   7.
2. Bilans financiers
   - Voyage à Venise du 13 au 18 octobre 2024
   - Voyage à Paris du 27 au 29 novembre 2024
   - Voyage à Londres du 13 au 18 octobre 2024
   - Echange avec Sroda (Pologne) du 2 au 11 octobre 2024

Questions diverses :

- Gel du Pass Culture. Quel serait le montant engagé par l'établissement pour couvrir les projets déjà engagés ou qui le seraient d'ici la fin de l'année civile ? **(question des représentants des enseignants)**
- Où en est le projet d'abri à vélo ? Possibilité d'une solution temporaire ? **(question des représentants des enseignants)**
- Projet de mise en place de bacs de tri jaunes dans la cour et dans les salles de cours et de professeurs **(question des représentants des enseignants)**
- Gestion tarifaire de la restauration scolaire **(question des représentants des parents)**
- Gestion des manuels scolaires **(question des représentants des parents)**
- Gestion des heures de soutien demandée par les parents dans les questionnaires des conseils de classe **(question des représentants des parents)**

Signatures

Le Président

LYCÉE BERTRAND-D'ARGENTRE
Le Proviseur
35500 VITRÉ

Le Secrétaire

CHAUSSEC Sylvain

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 06/02/2025

Qualité		Titulaires				Suppléants			
		Nom – Prénom	**P**	**A**	**E**	**Nom-Prénom**	**P**	**A**	**E**
Administration	Chef d'établissement	**DANDIN Marcel**	**X**						
	Adjoint	**MERLIN Hélène**	**X**						
	Gestionnaire	**GUICHON Frédéric**	**X**						
	CPE	**SIRIMA Ardiouma**	**X**						
	DDFPT	**JACOB Yveline**			**X**				
Elus locaux	Collectivité de rattachement	**DAVID Olivier**	**X**						
	Groupement de commune	**LE CALLENNEC Isabelle**			**X**				
	Commune siège	**SEGRETAIN Pauline**			**X**	**MATHIEU Danielle**	**X**		
	Commune siège					**MAIGNAN Philippe**			**X**
Personnalité qualifiée		**BOUVET Alain**	**X**						
Total		**9**	**6**		**3**	**2**	**1**		**1**
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	**CALVEZ Sandrine**	**X**			**GARREAU Magaly**			
		TIREAU Nicolas			**X**	**DELORME Armelle**	**X**		
		HUCHET Erwan	**X**			**HARNETT Sophie**			
		LAINÉ Nathalie			**X**	**BELHABCHI Nordine**	**X**		
		BENARD DONVAL Caroline	**X**			**JACOB Coraline**			
		QUENO Pascaline	**X**			**BUTTIFANT Guillaume**			
		DUBOCAGE Olivier	**X**			**BELLO Valérie**			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	**GAUTHIER Fabrice**	**X**			**GUILLAUME Angélique**			
		GUILLEMOT Juliette	**X**			**JAMIER Isabelle**			
		JOUEAUT Christophe	**X**			**BLANDEAU Nathalie**			
Total		**10**	**8**		**2**	**10**	**2**		
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	**GUENNEC Sandrine**	**X**			**AULNAY Audrey**			
		JAN Grégory	**X**			**HERMON Stéphanie**			
		DAVENEL GUERIN Pascale	**X**			**VEBER-GROSSE Anne-Sophie**			
		CHAUSSÉE Sylvain	**X**			**DA SILVA Christine**			
		MAHEVAS Céline			**X**	**DUFRESNE Nathalie**			
	Elèves	**BAISNEE Paola**	**X**			**GLINCHE Emma**			
		CATROUILLET Kheira			**X**				
		MARINIG Rose	**X**			**BRAULT Justine**			
		FREREUX Eugénie	**X**			**NEVEU Manon**	**X**		
		ROUSSEAU Léa	**X**			**REQUET Louison**			
Total		**10**	**8**		**2**	**9**	**1**		

Début de séance 18h15

Nombre de présents : 25 à l'ouverture + 1 à 18h22

Monsieur le Proviseur fait état des présences et déclare le quorum atteint avec 25 (+1) membres. Il remercie l'ensemble des membres pour leur engagement.

Le précédent procès-verbal du Conseil d'Administration du 18 Novembre 2024 est soumis au vote.

Vote à l'unanimité des 25 membres présents. Le procès-verbal est adopté.

Présentation de l'ordre du jour.

RUBRIQUE I - Affaires pédagogiques et Vie Scolaire

Sujet 1.1 Répartition de la DGH – rentrée 2025

Monsieur Le Proviseur en préambule présente les projections sur l'évolution des effectifs pour la prochaine rentrée scolaire.

Constat général : baisse des effectifs dans les collèges, les lycées de filière générale (hausse des effectifs dans les lycées professionnels). Plus particulièrement, pour le Lycée Bertrand d'Argentré la diminution constante pour la prochaine rentrée scolaire aura pour conséquence la perte d'une division dans les classes de seconde (passage de 13 à 12 classes).

Objectif : Le lycée souhaite maintenir ses choix pédagogiques. Le projet de répartition de la DGH est présenté au CA après des travaux et des échanges avec le conseil pédagogique élargi du Lycée.

Madame la Proviseure Adjointe présente les enjeux de la Dotation Horaire Globale. La DHG (Dotation Horaire Globale) est une enveloppe d'heures attribuée à l'établissement par le Rectorat, en fonction des effectifs prévus, des sections spécialisées, des options ou spécialités proposées dans le lycée. C'est un volume d'heures sur la semaine.

La DGH doit permettre d'assurer l'ensemble des enseignements conformément aux horaires définis par les textes officiels (horaire par discipline).

La DHG est calculée à partir d'un H/E (Heure attribuée par élève). Elle est séparée en heures-postes et en HSA.

Les Heures-Postes (HP) sont des moyens constitués par les heures effectuées par les personnels en place sur des postes. Et les Heures Supplémentaires Année (HSA) sont des moyens qui permettent de compléter les services.

De manière synthétique le besoin est de 1 533,5 Heures/semaine pour le fonctionnement du lycée

DGH = HP (1365 H) + HSA (168.5 H)

Les choix du lycée sont les suivants :

- Pour les spécialités, avoir des effectifs limités
- Pour la série Technologique, avoir 4 classes en terminale au lieu de 3
- Pour les Secondes, favoriser l'accompagnement

- Mettre à disposition le maximum d'options, afin de rendre le lycée attractif

Un point fort et une plus-value pour le lycée avec des équipes pédagogiques stables.

Malheureusement, ces différents travaux donnent en projection la nécessité de diminuer un poste sur une matière en Anglais. Cette action interviendrait par le départ en retraite d'un enseignant (à confirmer). Si le départ en retraite n'est pas effectif, il s'agira de procéder à un complément de service.

Question des représentants des enseignants : si un enseignant devait être en complément de service sur 2 établissements (mise à disposition), comment serait ventilée son heure de mobilité ?

Monsieur le Proviseur indique que l'heure de mobilité serait statutaire et donc ne serait pas prise en dans la dotation de l'établissement mais ajoutée à la dotation actuelle.

Question des représentants des parents d'élèves : serait-il possible d'ajouter des heures de soutien dans le tableau des besoins ?

Monsieur le Proviseur indique que la DGH n'aborde que les heures face à élève. Les heures de soutien font l'objet d'une dotation spécifique en HSE. Cette année, les établissements n'ont pas reçu de dotations en HSE, il n'est donc pas possible de mettre en place des dispositifs de soutien pour les élèves.

<u>24/1/25</u>

TABLEAU RECAPITULATIF: BESOINS - HP - HSA

Lycée LBA - année scolaire 2025-2026

	ens. com	enseignements de spécialité																													
	Enseignement communs	AP seconde	AP premières	AP Terminales	DGEMC terminale	SNT en seconde	DNL anglais allemand espagnol	NSI premières	NSI Terminales	maths premières	maths terminale	PC premières	PC terminales	SVT premières	SVT terminales	maths compl	maths expert	ANGLAIS premières	ANGLAIS terminales	ESPAGNOL premières	ESPAGNOL terminales	SES premières	SES terminales	H-littphilo premières	H-littphilo terminales	HIDA premières	HIDA terminales générales	Opt HIDA sde/1ère /Tle technologique	HG ScPo premières	HG ScPo Terminales	labo svt-pc + UNSS EPS + sous-servic
Lettres	140,50	3	2	0,5																				2	4	2	4	1			
philosophie	40																							2	2						
Anglais	120,50	1	2	0,5														12	12												
Allemand	14			0																											
espagnol	92	1	1	0,5																4	6										
SVT	60	0	1	1										16	14																1
Sciences phy	78	1	2	1,5		6	2,5					20	18																		1
Maths	79,5	2		2		12	3	8	6	32	30					3	3														
Histoire + emc	112	3	1	1,5			4,5																			2	2	2	12	18	
SES +emc	18	0		2			3															24	30								
EPSportive	70	1		0			2																								12
ECO-GESTION	224,5		2	2,5	3	4,5																									
TOTAL	1049	12,0	11,0	12,0	3,0	22,5	15,0	8,0	6,0	32,0	30,0	20,0	18,0	16,0	14,0	3,0	3,0	12,0	12,0	4,0	6,0	24,0	30,0	4,0	6,0	4,0	6,0	3,0	12,0	18,0	14,0
	1049	380,5																													

		besoins	HP	écart	Apport en Heures Postes														
	pondérations et UNSS	besoins	HP LYCEE mis à jour	ECART =Besoins - HP Lycée	suppression (support définitif)	création (support définitif)	réduction temps partiel	BMP / STAG. IUFM	CSR (+)	CSD (-) et DDFPT	TOTAL APPORT HP	Besoins - (HP lycée + apportHP	apport HSA	*vérification*	Nombre d'enseignants pour HSA	HSA – N-3	HSA N-2	HSA – N-1	
Lettres	14,15	173,15	168	5,15			-3			-6	-9	14,15	14,15	0	10	15,96	16,27	17,65	Lettres
philosophie	3,00	47,00	48	-1				9		-15	-6	5,00	5,00	0	3	8,5	7,9	5	philosophie
Anglais	11,76	159,76	159	0,755	-18		-3,6	6			-15,6	16,36	16,36	0	9	18,35	16,54	16,96	Anglais
Allemand	1,00	15,00	15	0							0,0	0,00	0,00	0	1	0	1	0	Allemand
espagnol	7,65	112,15	102	10,15			-5,6	3			-2,6	12,75	12,75	0	6	13,1	9,66	10,25	espagnol
SVT	5,45	98,45	81	17,45				3			3	14,45	14,45	0	6	11,95	12,1	8,45	SVT
Sciences phy	6,35	136,35	123	13,35							0	13,35	13,35	0	7	14,3	11,35	13,85	Sciences phy
Maths	9,50	190,00	174	16			-11,1	15	0	-6	-2,1	18,10	18,10	0	10	13	11,3	8,6	Mathématiques
Histoire + emc	9,40	167,40	171	-3,6						-7,5	-7,5	3,90	3,90	0	10	22,2	10,95	2,8	Histoire + emc
SES +emc	4,45	81,45	87	-5,55			-9				-9	3,45	3,45	0	5	9,65	8,75	4,95	SES
EPSportive	0,00	85,00	80	5							0	5,00	5,00	0	4	4	4	5	EPSportive
ECO-GESTION	31,30	267,80	222	45,8			-14,5				-14,5	60,30	60,30	0	13	58,96	57,59	59,43	Eco-gestion
TOTAL	104,01	1533,51	1430,00		-18	0	-46,8	36,0	0	-34,5	-63,3		166,81	0,0		189,97	167,41	152,94	
		1533,51																	

	HP	HSA	Total	% HSA	imp
DGH accordée	1365	168,5	1533,5	10,99	
DGH calculée	1366,7	166,81	1533,51	10,88	
	-1,7	1,7	-0,01		

<u>Situation au :</u>

Vote sur le projet de répartition de la DGH : 12 membres pour le projet et 14 abstentions, le projet de répartition de la DGH est adopté.

Les représentants des enseignants donnent lecture d'une motion qui sera annexée au présent compte rendu

La proposition de suppression d'un poste en anglais est adoptée (14 membres pour et 12 absentions).

Sujet 1.2 Nouveaux projets de sorties pédagogiques et de séjours scolaires

Monsieur le Proviseur indique que quelques changements sont opérés en interne pour la mise en place des sorties pédagogiques ou des séjours scolaires. Le circuit de validation est modifié et de nouveaux documents supports sont mis en place. Ces changements ont été présentés en conseil pédagogique et lors d'une réunion spécifique ouverte à tous les enseignants et notamment les porteurs de projets.

- **Voyage à Prague du 12 au 17 octobre 2025** : à destination de 59 élèves de première et 4 accompagnateurs (en remplacement du séjour en Italie). Participation demandée aux familles 475€ (dépassement du seuil mais des demandes de subventions sont en cours). Déplacement en car.

Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour l'adoption du projet de Voyage à Prague et de son Budget prévisionnel.

- **Sortie pédagogique à Paris le 2 mai 2025** : à destination des TG3. Participation demandée aux familles 30€.

Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour l'adoption du projet de sortie pédagogique à Paris et de son Budget prévisionnel.

- **Séjour pédagogique à Paris le 26 mars 2025** : à destination des Terminales Spé HIDA. Participation demandée aux familles 30€.

Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour l'adoption du projet de séjour pédagogique à Paris et de son Budget prévisionnel.

- **Sortie pédagogique au Mont St Michel du 10 au 12 juin 2025 :** 30 participants, voyage à vélo et retour en bus. Participation demandée aux familles 125€.

Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour l'adoption du projet de sortie pédagogique au Mont St Michel et de son Budget prévisionnel.

RUBRIQUE II – Affaires administratives et financières

Sujet 2.1 Contrats et conventions

1.1. Avenant à la coopération public-public (CPP) de la Région

Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour donner autorisation à l'avenant sur la CPP de la Région.

1.2. Convention d'adhésion cadre à la centrale d'achat régionale « Breizh Achats »

Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour donner autorisation de signer la convention d'adhésion à la centrale d'achat Breizh Achats.

1.3. Convention d'adhésion spécifique à une procédure de marché public « Breizh Achats »

Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour signer la convention spécifique d'adhésion à la centrale d'achat Breizh Achats.

1.4. Contrat de maintenance avec Turboself

Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour donner autorisation à la mise en place du contrat de maintenance avec Turboself.

1.5. Contrat convention location de salle

Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour donner autorisation de mettre en place la convention de location de salle.

1.6. Changement d'attribution d'un logement de fonction

Afin de rendre plus attractif et de faciliter l'embauche du nouveau technicien d'entretien (poste assujetti à des astreintes), il convient de modifier l'attribution d'un logement de fonction.
Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour modifier l'attribution d'un logement de fonction.

Sujet 2.2 Bilans financiers

Le gestionnaire du lycée fait état des bilans financiers de plusieurs voyages pédagogiques.

1.1 Voyage à Venise du 13 au 18 octobre 2024

Participation demandée 470€, coût final 450€, remboursement du solde aux familles.
Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour procéder au remboursement.

1.2 Voyage à Paris du 27 au 29 novembre 2024

Participation demandée 260€, coût final 137€, remboursement du solde aux familles.
Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour procéder au remboursement.

1.3 Voyage à Londres du 13 au 18 octobre 2024

Participation demandée 450€, coût final 431€, remboursement du solde aux familles.
Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour procéder au remboursement.

1.4 Echange avec Sroda (Pologne) du 2 au 11 octobre 2024

Participation demandée 470€, coût final 200€, remboursement du solde aux familles. A noter qu'un membre des représentants des élus locaux signale que le Comité de Jumelage de la ville de Vitré a

réalisé un versement de 40€ directement à chaque famille dans le cadre du jumelage avec la ville de Sroda. Il souhaite que ce versement soit indiqué dans le bilan financier de ce séjour.

Vote à l'unanimité des 26 membres présents pour procéder au remboursement.

Questions diverses

Monsieur le Proviseur fait état des questions diverses :

1.1 Gel du Pass Culture. Quel serait le montant engagé par l'établissement pour couvrir les projets déjà engagés ou qui le seraient d'ici la fin de l'année civile ? (question des représentants des enseignants)

Monsieur le Proviseur fait une présentation générale du dispositif Pass Culture avec un part individuelle pour chaque élève et une part collective pour notamment le lycée. Du fait des dépassements budgétaires de ce programme destiné aux établissements scolaires, les réservations sur la plateforme de gestion ADAGE (application dédiée à la généralisation de l'éducation artistique et culturelle) pour la seconde partie de l'année ont été suspendues temporairement. La dotation du lycée étant de 25K€, son utilisation était de 30% et les réservations représentaient 16%. Il demeurait un doute sur les projets pré-réservés, mais le ministère a confirmé que la plateforme ré-ouvrira dans les prochains jours afin que les projets pré-réservés soient financés.

L'inquiétude est donc levée mais partiellement car il n'y a pas de visibilité sur l'avenir de ce dispositif. A titre exceptionnel, le lycée aurait pu financer sur ses fonds propres les actions déjà sollicitées.

Motion du corps enseignant sur le Pass Culture et son évolution, voir document en annexe.

1.2 Où en est le projet d'abri à vélo ? Possibilité d'une solution temporaire ? (question des représentants des enseignants)

Le représentant des élus, conseiller régional, explique que dans le cadre du plan mobilité des lycées, une expérimentation durant les années 2021 et 2023 a été concluante et en 2024, 15 lycées sur les 115 de la Région ont été choisis pour mettre en place des abris vélos. Le lycée Bertrand d'Argentré fait partie de la liste des 15 lycées. Ainsi, 3 abris vélos seront construits pouvant abriter chacun entre 35 et 40 vélos.

1.3 Projet de mise en place de bacs de tri jaunes dans la cour et dans les salles de cours et de professeurs (question des représentants des enseignants).

Le renouvellement du matériel de collecte des déchets recyclables est en cours. Les lieux et capacités des contenants ont été identifiés. Une réflexion est portée sur la modification des supports de communication.

1.4 Gestion tarifaire de la restauration scolaire (question des représentants des parents).

Le gestionnaire indique que la collecte d'information est toujours en cours. Il indique qu'il est nécessaire de pouvoir collecter l'ensemble des données sur les habitudes des élèves avant de pouvoir faire un état des lieux.
A titre d'exemple sur les impacts, il présente les charges sur service SRH, qui présentent actuellement un déficit de -78K€ mais la Région devrait prendre en charge la partie viabilisation (eau, EDF, gaz) ce qui permettrait de dégager des facilités sur le budget.

1.5 Gestion des manuels scolaires (question des représentants des parents).

Actuellement dans les comptes de l'association des parents d'élèves, il reste un reliquat de 8K€ fléché sur les achats de manuels scolaires. La Région a déjà fait savoir qu'elle ne financerait plus les achats de livres scolaires. Aussi, en parallèle, la Région souhaite favoriser le livre numérique via le service Pearltrees.

Les représentants des parents d'élèves essaient d'envisager le futur et le rôle de l'association dans la gestion des manuels scolaires.

Enfin, les parents d'élèves souhaitent aussi signaler aux membres du CA qu'ils souhaiteraient une évolution et une aide du lycée dans la gestion de la mise à disposition des livres scolaires. En effet, par nécessité réglementaire, les livres sont gérés au sein de l'association des parents de l'élève supposant une adhésion qui est, in fine, gérée par une entité départementale de la FCPE. Or entre la collecte des informations sur l'adhésion (fichier famille adhérents via FCPE Département) et la mise à disposition des livres en local (contrôle des adhésions), il peut y avoir des imprécisions, des latences qui compliquent la gestion des livres scolaires. Afin d'éviter les intermédiaires et le manque d'information, les parents d'élèves souhaiteraient que les livres scolaires soient la propriété du lycée (via donation à titre gratuit), que le lycée gère la base élève via sa base de données, et que les parents d'élèves et bénévoles par convention gèrent la mise en place, la distribution et la gestion des retours des livres.

Il serait certainement opportun de travailler sur un sondage auprès des parents et élèves afin de préparer les évolutions futures.

1.6 Gestion des heures de soutien demandée par les parents dans les questionnaires des conseils de classe (question des représentants des parents).

Monsieur le Proviseur indique que les heures de soutien sont demandées par les enseignants selon les besoins et elles peuvent prendre plusieurs formes. Il existe des dotations en Heure Supplémentaire Effective (HSE). Cependant, le Budget 2025 du ministère n'a pas encore donné les informations.

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Président clôt le Conseil d'Administration à 20h.

MOTION PRÉSENTÉE PAR LES REPRÉSENTANTS ÉLUS DES PERSONNELS D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉDUCATION DU LYCÉE BERTRAND D'ARGENTRÉ DE VITRÉ

Présents lors du Conseil d'administration du 06 février 2025, nous décidons de nous abstenir lors du vote concernant la répartition de la Dotation Horaire Globale qui détermine le fonctionnement pédagogique de notre établissement à la rentrée 2025.

Depuis maintenant plusieurs années, nous dénonçons le choix d'une logique comptable qui prévaut au ministère de l'Éducation Nationale, ayant pour conséquence **une organisation horaire contrainte**, **ne permettant pas la mise en œuvre d'une politique d'éducation à la fois exigeante et adaptée** tant à la diversité des publics d'élèves que nous accompagnons au quotidien qu'aux objectifs pédagogiques multiples présents dans les différents programmes des disciplines.

Nous, enseignants, avons bien compris **que l'Éducation n'est pas une priorité du pouvoir en place**, les choix politiques opérés depuis des années et désormais justifiés par une baisse démographique qui tombe à propos, le démontrent.

- Alors que les effectifs d'enseignants au collège et au lycée ont été amputés de plus de 8000 postes depuis 2017, **l'annonce de la création de 324 postes dans le secondaire à la rentrée 2025 est de la poudre aux yeux**. Nous ne sommes pas dupes. Dans l'académie de Rennes, c'est 46 suppressions de postes qui vont venir s'ajouter aux 80 suppressions de l'an dernier.
  Pour rappel, la France se distingue par les classes les plus chargées d'Europe dans le secondaire.
- **Le nombre d'HSA ne cesse d'augmenter au détriment des heures-postes**, pour exemple dans notre établissement nous sommes passés de 149 HSA pour la rentrée 2023 à 168,5 HSA pour la rentrée 2025.
- **Les enveloppes dévolues à notre établissement nous conduisent chaque année à devoir faire des choix forcément contestables alors que nous exigeons des groupes allégés** à tous les niveaux en Langues, des possibilités de dédoublement notamment en E.M.C. alors même que la formation et l'éducation aux valeurs de la République ont été présentées comme des priorités nationales. Encore de la poudre aux yeux…
- **Les enveloppes d'HSE attribuées à notre établissement généralement à chaque rentrée, permettant la mise en œuvre de dispositifs de soutien** en Lettres par exemple en vue de la préparation à l'examen pour les élèves les plus fragiles ou les élèves trouvant dans ce dispositif un accompagnement plus centré sur leur singularité et donc sur leurs besoins, ont totalement disparu en raison de la création du Pacte.

Les représentants élus des élèves s'associent à la motion présentée par les représentants élus des personnels d'enseignement et d'éducation.

Motion à l’initiative des représentants élus des personnels d’enseignement et d’éducation du lycée Bertrand d’Argentré, à Vitré.

Conseil d’Administration du 06 février 2025.

Pass culture.

De nombreuses activités pédagogiques sont financées avec la part établissement du Pass Culture. Il semble que depuis le 31 janvier, ces dépenses ne peuvent plus être engagées ou qu'elles sont plafonnées. Outre le caractère opaque et intempestif de ce gel du dispositif et malgré le dernier communiqué du ministère de l’Education Nationale, nous tenons à rappeler que cette situation est dommageable pour l'ouverture culturelle défendue par le lycée dans son projet d'établissement.

Les représentants élus des personnels d’enseignement et d’éducation du lycée Bertrand d’Argentré s'inquiètent du gel de la part collective du pass culture qui met en péril des sorties pédagogiques et l'ouverture culturelle apportée aux élèves.