

ACADEMIE DE RENNES

ETABLISSEMENT  
Lycée Bertrand d'Argentré  
35500 VITRÉ

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Année scolaire : 2023-2024

Quorum : 15.....

Numéro de séance : 5

Nombre des présents : 24

Date de convocation : 02/04/2024

Nombre d'absents excusés : 5

Présidence de : M. DANDIN, Proviseur

**SOMMAIRE DES QUESTIONS TRAITÉES**

Approbation du procès-verbal du 8 février 2024.  
Approbation du procès-verbal du 13 février 2024.

I- Affaires pédagogiques et Vie Scolaire

- 1- Calendrier scolaire de fin d'année.
- 2- Présentation et échange sur le rapport final de l'auto-évaluation de l'établissement.
- 3- Séjours pédagogiques 2024-2025 (projet de séjour à Venise et Milan pour des premières générales, projet de séjour pédagogique au Canada pour les BTS Sam dans le cadre d'Erasmus).
- 4- Bilans du forum d'orientation des terminales et du forum de présentation des spécialités pour les secondes.

II- Affaires administratives et financières

- 1- Compte financier de l'exercice 2023 et affectation des résultats.
- 2- Conventions.
- 3- DBM

III- Questions diverses

- 1- TER retour Lorient
- 2- Point sur les travaux

Signatures

Le Président



Le Secrétaire

## PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : jeudi 11 avril 2024

Qualité		Titulaires			Suppléants				
		Nom –Prénom	P	A	E	Nom-Prénom	P	A	E
Administration	Chef d'établissement	DANDIN Marcel	X						
	Adjoint	MERLIN Hélène	X						
	Gestionnaire	VANNIER Jérôme	X						
	CPE	SIRIMA Ardiouma	X						
	DDFPT	JACOB Yveline	X						
Elus locaux	Collectivité de rattachement	DAVID Olivier	X						
	Groupement de commune	LE CALLENNEC Isabelle			X				
	Commune siège	MATHIEU Danielle			X	MAIGNAN Philippe			X
	Commune siège					LEONARDI Pierre			X
Personnalité qualifiée		BOUVET Alain	X						
<b>Total</b>		<b>9</b>	<b>7</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>
Personnels de l'établissement	Personnels d'enseignement	BURIN Hélène	X			GOUT Didier			
		PESCHARD Isabelle	X			CHESNEAU Delphine			
		POULLAIN Pascale	X			HARNETT Sophie			
		DE BREMOND D'ARS Louise	X			LE MEUR Guillaume			
		BRUNO Lenaig	X			BERTHEUX Marie			X
		LE SANN BOUTRUCHE Marilyne			X	DELORME Armelle			
		GUILLAUME Catherine	X			SAVATTE Romain			
	Personnels administratifs, techniques et ouvriers, sociaux et de sante	GAUTHIER Fabrice	X			JAMIER Isabelle			
		BIGOT Marie-Claude	X			LE DORZE Nolwenn			
		BLANDEAU Nathalie	X			GREGOIRE Anthony			
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>9</b>		<b>1</b>	<b>10</b>			<b>1</b>
Parents d'élèves et élèves	Elus parents d'élèves	GUENNEC Sandrine	X			DA SILVA Christine			
		CHAUSSÉE Sylvain	X			GOURRIN Raphaëlle			
		DAVENEL GUERIN Pascale	X			ROBINNE Delphine	X		
		GRIPPON Joël	X			DUFRESNE Nathalie			
		DELIN BURON Mélanie			X	JAN Grégory			
	Elèves	GAUTHIER Marie	X			LENERT Elina			
		RENOU Maïlys	X			LOMBARDI Merlin			
		BRAULT Justine	X			MARINIG Rose			
		GOUALI Sarah			X	MOTTE Elia			
		HUDDLESTONE—PIERROT Noémie			X	MANCEAU Inès			
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>7</b>		<b>3</b>	<b>10</b>		<b>1</b>	

Début de séance : 18h20

Monsieur le Proviseur fait état des présences et déclare le quorum atteint avec 24 membres.

Les précédents procès-verbaux des Conseils d'Administration du 08 et du 13 février derniers sont soumis au vote.

Ces procès-verbaux sont adoptés à l'unanimité.

Le secrétariat de séance sera assuré par les représentants des Parents d'élève.

Présentation de l'ordre du jour. 2 questions diverses viendront compléter cet ordre du jour.

## **RUBRIQUE I – Affaires pédagogiques et Vie Scolaire**

### **Sujet 1.1 Calendrier scolaire de fin d'année**

Monsieur le Proviseur présente le projet de l'organisation du calendrier de la fin d'année scolaire 2023-2024.

Les conseils de classe du 3ème trimestre auront lieu du 27 Mai au 4 Juin pour les classes de seconde.

Les conseils de classe du 2nd semestre auront lieu à partir du 4 Juin pour les classes de première et du 30 Mai pour les classes de terminale.

La fin des cours aura lieu le 7 Juin après les cours pour les trois niveaux.

Le Lycée Bertrand d'Argentré sera en configuration examen du 10 Juin au 5 Juillet.

Réinscriptions :

La réinscription des élèves de seconde pour la classe de première aura lieu le 7 Juin (validation après le conseil de classe et décision d'orientation).

La réinscription des élèves de première pour la classe de terminale aura lieu le 6 Juin (validation après le conseil de classe et décision d'orientation).

Restitution des manuels scolaires :

Le 7 Juin pour les élèves de seconde.

Le 6 Juin pour les élèves de première.

Le 7 Juin (8 Juillet et 13 Juillet) pour les élèves de terminale.

Le service de la demi-pension sera ouvert jusqu'au 7 Juin inclus (remise d'ordre du 10 juin au 5 juillet) pour les élèves de seconde, jusqu'au 14 Juin pour les élèves de première (remise d'ordre du 17 Juin au 5 Juillet) et jusqu'au 21 juin pour les élèves de terminale (remise d'ordre du 24 Juin au 5 Juillet).

Les élèves de première et terminale pourront venir travailler au lycée jusqu'à la fin de leurs examens (écrits et oraux). Le service de restauration et l'internat seront fermés le 14 Juin pour les élèves de première et le 21 juin pour les élèves de terminale.

De prochains échanges auront lieu pour mesurer les impacts positifs ou négatifs d'un système de forfait ou prestation pour le paiement de la cantine.

Les élèves des classes de seconde doivent effectuer une séquence d'observation en milieu professionnel de deux semaines entre le 10 et le 28 Juin.

**Proposition de calendrier acceptée par les 24 membres présents.**

## Sujet 1.2 Présentation et échange sur le rapport final de l'auto-évaluation de l'établissement

Monsieur le Proviseur présente le projet de rapport d'auto-évaluation du lycée avant transmission aux évaluateurs. Un rappel est fait sur son obligation légale et les objectifs dans les processus d'amélioration continue.

Lecture est faite de la démarche et de la méthodologie d'auto-évaluation. Ensuite, les synthèses sont réalisées avec les points d'amélioration et les points forts.

Les taux de réponses sur les questionnaires ont été les suivants :

- 55% pour les élèves
- 60% pour les enseignants
- 40% pour le personnel non enseignant
- 20% pour les parents (38% pour 1 parent)

Une commission externe de 3 personnes se rendra au lycée pour la suite de l'évaluation.

Calendrier prévisionnel :

- Lundi 13 Mai : 1er retour sur le rapport d'auto-évaluation.
- Mardi 21 et Mercredi 22 Mai : visite de la commission externe.
- Mardi 28 Mai : restitution de la commission
- Début Juillet : rapport d'évaluation de la commission au Conseil d'Administration du Lycée (et des personnels).

## Sujet 1.3 Séjours pédagogiques 2024-2025 (projet de séjour à Venise et Milan pour des premières générales, projet de séjour pédagogique au Canada pour les BTS Sam dans le cadre d'Erasmus)

### - Séjour pédagogique facultatif à Venise du 13 au 18 octobre 2024

Séjour destiné aux élèves de première, présentation du projet par l'enseignante porteur du projet. 59 places disponibles (+ 4 accompagnateurs). 470€ demandés aux familles en précisant que les demandes de financement complémentaire sont en cours.

Séjour pédagogique facultatif à Terrebonne (Canada) du 12 au 21 octobre 2024

Séjour à destination des élèves de BTS SAM 1 (promotion 2023-2025), l'enseignante porteur du projet présente le projet. 14 places disponibles (+ 4 accompagnateurs). Il s'agit d'un échange. Financement important via le soutien d'Erasmus+ (voir convention Erasmus).

300€ demandés aux familles.

Approbation du rattachement à la convention au projet de séjour pédagogique.

**Vote à l'unanimité des 24 membres présents pour l'adoption des projets de voyages pédagogiques et des Budgets prévisionnels.**

## Sujet 1.4 Bilans du forum d'orientation des terminales et du forum de présentation des spécialités pour les secondes.

Monsieur le Proviseur présente les bilans de deux forums.

### - Forum orientation des Terminales

L'enseignante porteur du projet fait état du bilan du forum (3eme édition) pour l'orientation des élèves de Terminale.

50 ateliers étaient disponibles avec 80 intervenants.

Les retours sont très positifs.

### - Forum présentation des spécialités pour les Secondes

L'enseignante porteur du projet présente le bilan de la présentation des spécialités aux élèves et parents de classe de Seconde. 85% de retour positif des élèves. Temps fort pour les élèves et les parents.

## RUBRIQUE II- Affaires administratives et financières

### Sujet 2.1 Compte financier de l'exercice 2023 et affectation des résultats

Monsieur le Proviseur fait une présentation générale des comptes financiers de l'exercice 2023.

Monsieur le Gestionnaire présente le compte financier de l'année 2023 qui doit être présenté avant le 30 avril de l'année qui suit l'arrêt des comptes.

Une double délibération sera demandée :

- Statuer sur l'arrêt des comptes financiers.
- L'affectation des résultats.

3 axes seront développés :

- Résultat et son affectation.
- Analyse des données financières.
- Compte rendu de gestion.

Le compte financier 2023 présente des recettes de 1,927M€ et des dépenses de 2.057M€, soit un déficit comptable de -130K€ (-67K€ en 2022). Ainsi, le montant des réserves après affectation du résultat se fixe à 430K€.

Sans surprise, le résultat financier dégradé s'explique par les surcoûts énergétiques (gaz et électricité).

L'impact des surcoûts énergétiques va impacter le fonds de roulement (recours à l'autofinancement pour payer les surcoûts). Le Lycée reste en situation financière favorable pour le moment, mais sa capacité d'autofinancement diminue.

La situation financière du lycée reste favorable, même si le fonds de roulement est en diminution. L'établissement dispose de 61 jours de fonds de roulement (108 jours en 2022).

La trésorerie nette du Lycée atteint 484K€ (686K€ en 2022).

Enfin, le taux de non recouvrement du Lycée est satisfaisant grâce au travail du service comptabilité.

**Vote à l'unanimité des 24 membres présents pour valider l'arrêt des comptes et les affectations de résultats.**

## Sujet 2.2 Conventions

Monsieur le Proviseur présente le projet de Convention :

Renouvellement logiciel TurboSelf

Logiciel de gestion des cartes pour le self, contrat d'entretien pour 1 251€ HT.

**Vote à l'unanimité des 24 membres présents pour donner autorisation de mettre en place la convention.**

## Sujet 2.3 DBM

Monsieur le Proviseur présente le projet de DBM :

### **DBM type 32 (prélèvement sur fonds de roulement) pour vote : 147.5K€**

Proposition de prélèvement sur fonds de roulement d'un montant de 147 500€ selon répartition suivante :

- Service AP (Activité Pédagogique) : 25 000€
- Service ALO (Administration et Logistique) : 73 500€
- Service VE (Vie de l'Elève) : 4 500€
- Service SRH (Restauration Hébergement) : 44 500€

### **DBM type 33 (affectation de ressources non spécifiques) pour vote : 10K€**

Pour être en adéquation avec la notification de subvention Dotation Energie, 10 147,80€ de DGF sont repris (service SRH) pour être affecté à l'électricité (service SRH). Le montant affecté aux énergies (service ALO + service SRH) doit être égal à 245 361.51€.

**Vote à l'unanimité des 24 membres présents pour donner autorisation de mettre en place les DBM.**

## RUBRIQUE III- Questions diverses

### Sujet 3.1 Problème réservation TER pour retour d'un séjour pédagogique à Lorient

Monsieur le Proviseur fait état d'un problème de réservation de places en tarif groupe pour le retour d'une sortie pédagogique à Lorient.

Monsieur le représentant de la Région, prend la parole pour expliquer la situation. La Région Bretagne par convention désigne la SNCF comme opérateur sur les lignes TER. Les lignes TER bretonnes étant très sollicitées, la SNCF ne permet plus les réservations pour des groupes. Le séjour pédagogique initialement prévu à Lorient prévoyait le retour des élèves et accompagnateurs en train TER.

Il rapporte qu'à titre exceptionnel, la Région Bretagne ne souhaite pas impacter les familles de cette impasse avec l'usage des TER et participera au financement d'un bus pour mener à bien cette sortie.

### Sujet 3.2 Points sur les travaux

Monsieur le Proviseur fait état du calendrier des fins de travaux au sein du lycée.

- Travaux sur la Chapelle : Fin Mai
- Portail/Badges : Fin Mai
- Sécurité/Incendie : courant Juillet

Le self sera officiellement inauguré le 30 Mai.

Question du corps enseignant sur l'évolution de l'abri vélo.

Le dossier ayant été repris par la Région Bretagne, Monsieur le représentant de la Région se propose de se renseigner sur ce dossier.

L'ordre du jour est épuisé.

Monsieur le Proviseur donne fin de séance à 20h35 et remercie les membres du CA.